

西昌学院文件

西学院〔2017〕93号

西昌学院

“两高”人才科研支持计划管理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实学校“十三五”规划关于科研工作的目标任务、立足于学校整体转型发展的现实需求，切实支持西昌学院“两高”（正高级职称和博士研究生学历、学位）人员开展科研工作，有效提升我校科学研究工作的质量和水平，特制定本办法。

第二条 西昌学院“两高”人才科研支持计划（以下简称“两高”计划）是为了营造更加浓厚的科学研究氛围，鼓励具有正高级职称或取得博士研究生学历、学位的人员通过自主选题、自由探索、自主创新和学科交叉融合，开展基础研究、应用研究、前

沿和公益性研究等，为学校科研基地建设和创新团队建设提供支撑力量，进而造就和带动一大批拔尖人才和中青年科研骨干而设立的专项科研资助计划。

第三条 “两高”计划采取学校“两高”人才自主申请、科技处组织评审立项的资助方式。全校每年资助 50 项以内，资助标准为：自然科学类项目不超过 15 万元/项，人文社科类项目不超过 9 万元/项。

第二章 申报与评审

第四条 申报条件与要求：

1. 申请人应当是申请“两高”计划项目的实际负责人，限为 1 人；申报当年 1 月 1 日年龄不超过 58 周岁（特别优秀者可适当放宽年限）；具有正高级职称或博士研究生学历、学位；已经获得学校博士研究生启动项目资助者，须在该项目结题以后才能申请“两高”计划资助。

2. 项目组成员一般以青年教师为主。

3. “两高”计划项目研究期限为 3 年，特殊情况可申请延期，但原则上延期不超过 1 年。

第五条 学校每年组织一次“两高”计划项目申报及评审工作。符合条件的科研人员申报“两高”计划须填写《西昌学院科研项目申请书》，并通过西昌学院科研管理系统提交电子文档及项目信息。

第六条 “两高”计划依据“公开、公平、公正”的原则组织专家评审，按排名先后择优立项。学校对拟资助“两高”计划项目予以校内公示。

第三章 项目实施、管理与结题验收

第七条 获准立项的“两高”计划项目须依据申请书和评审（资助）意见填写《西昌学院“两高”计划项目计划书》（一式

2 份，同时通过西昌学院科研管理系统提交电子文档），未经科技处审核批准不得对申请书内容及预期研究成果随意变更。

第八条 “两高”计划的实施、管理与经费使用，参照西昌学院科研经费管理办法中有关纵向科研项目的直接经费管理相关规定，以及计划书约定的预算执行。

第九条 科技处每年末依据项目申请书对在研“两高”计划项目进行年度考核，未通过年度考核的项目将被取消后续经费资助资格。

第十条 “两高”计划项目执行过程中，出现下列任一情况，将撤销项目。凡被撤销的项目，学校追回已拨经费。

1. 项目负责人丧失完成研究计划的条件和能力；
2. 未经批准擅自变更研究内容或无故中止项目研究；
3. 项目成果有未解决的知识产权纠纷或学术不端行为；
4. 经延期仍未能完成项目研究计划。

第十一条 “两高”计划项目结题成果的基本要求为：发表西昌学院学术期刊分级方案规定的 B 级论文 1 篇或 C 级期刊论文 2 篇；或州厅级以上决策咨询报告 1 份；或新品种 1 个；或专利 1 项；或出版学术专著 1 部（10 万字以上）；或获得国家级项目立项资助；或获得州厅级以上艺术作品展演奖励 1 项。

第四章 附 则

第十二条 本办法由科技处负责解释。

第十三条 本办法自发布之日起生效。

西昌学院
2017 年 10 月 20 日



西昌学院办公室

2017 年 10 月 20 日印发